



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2025

IESTP

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



INTRANET ESTUDIANTE

Código Estudiante

Clave 

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

PRIV GUÍA DE INTRANET ESTUDIANTE 2025

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3



INTRANET ESTUDIANTE

Código Estudiante

Clave



¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2025



Desarrollado por Jaguar Soft

<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológica Público Bagua, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.

- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

□CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

OPCIÓN PERSONAL

<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

- Personal
- Datos Personales
- Cambio Clave

IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académica.

.: IMPORTANTE!: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES					
Nombre	PIUNDO PEREZ, CLAUDIA				
Carrera	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Código	73000001		
E-Mail Institucional			E-Mail	73000001@gmail.com	
DNI	73000001	Fecha de Nacimiento	1996-04-19	Sexo	Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

Guardar **Imprimir esta ficha**

Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES



IESTP Bagua

FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Código: 73000001 Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA D.N.I. 73000001

Telf.:

9	8	6	7	6	5	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---

 (Fijo)

9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 (Celular)

Fecha de Nacimiento:

19	04	1998
----	----	------

Email: PIUNDO@GMAIL.COM Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

jr Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

- ✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 [Imprimir esta ficha](#)

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



Personal



Datos Personales



Cambio Clave

✓ **Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.**

✓ **Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.**

Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

..: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

Cambiar Clave

Atención, Por seguridad! Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularse, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL

MOODLE



<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

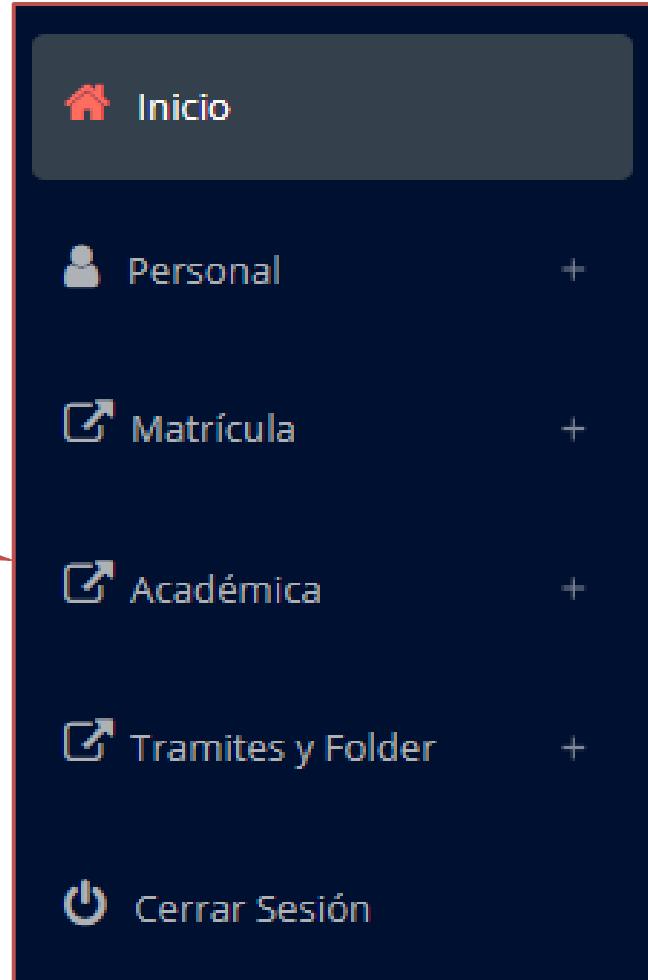
The screenshot shows the Moodle student dashboard. On the left is a dark sidebar with links: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main area shows the calendar for the week of March 1 to March 7, 2021. A red arrow points from the text 'Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en MI AULA VIRTUAL e iniciaría sesión automáticamente.' to the 'Mi Aula Virtual' link in the 'APLICACIONES WEB' section. The right sidebar includes links for Biblioteca, Web, Biblioteca Nacional del Perú, EBSCO Biblioteca, Recursos, Mis Notas, and Mi Avance Curricular.

- ✓ Despues de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

MATRÍCULA – ALUMNO

- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases

El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Código Estudiante : 73000001

Prog. Académico : PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)

Carrera : EDUCACIÓN INICIAL (EI)

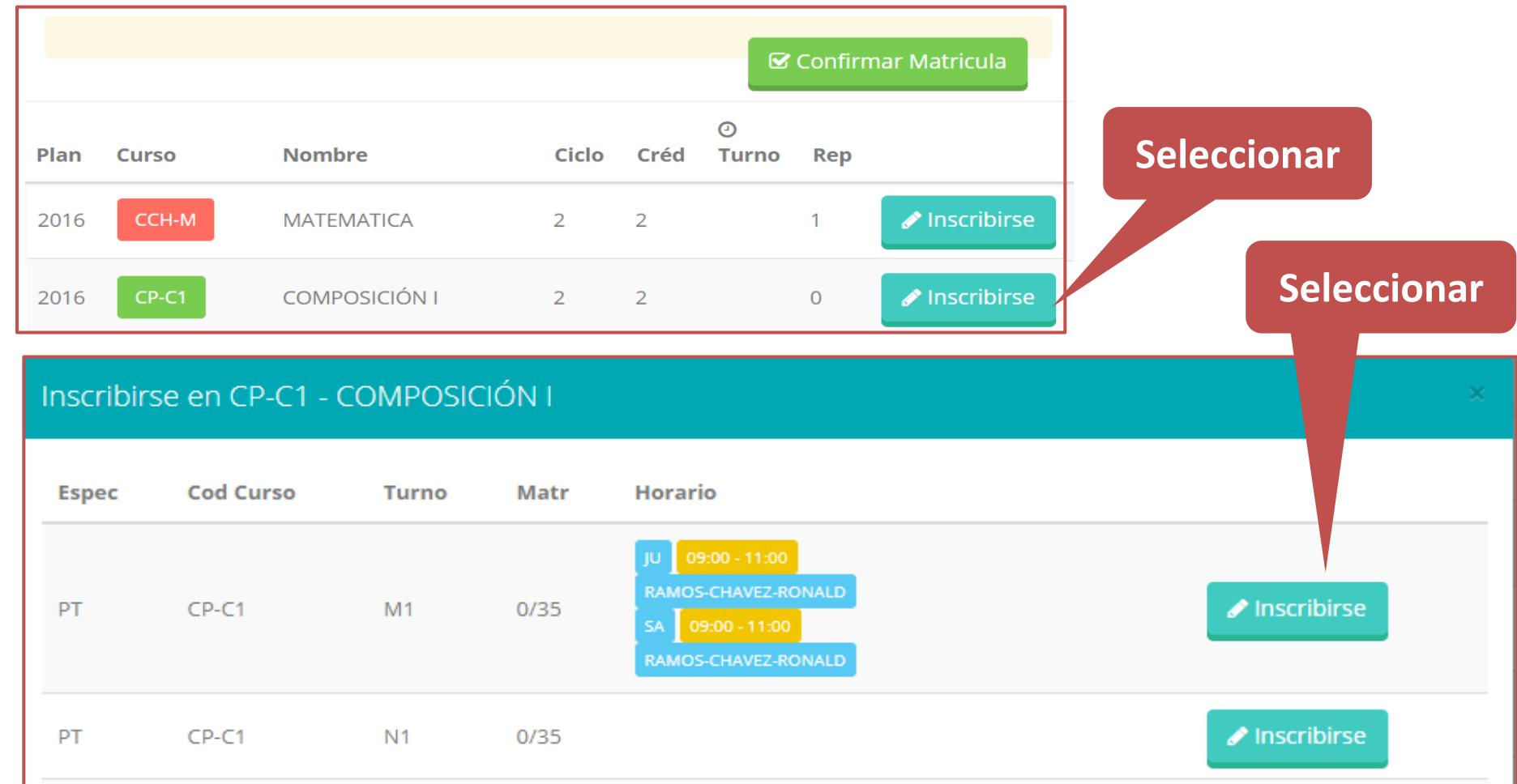
Ficha Matrícula

Créditos Disponibles: 25 Créditos Inscritos: 0 Promedio Ponderado:

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA – ALUMNO

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.



The screenshot shows a two-step registration process. The top part is a list of courses with a 'Confirmar Matricula' button. The bottom part is a detailed enrollment window for a selected course.

Top Section: List of Courses

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	Acción
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2	1		Inscribirse
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2	0		Inscribirse

Bottom Section: Enrollment Details for CP-C1 - COMPOSICIÓN I

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	Acción
PT	CP-C1	M1	0/35	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	Inscribirse
PT	CP-C1	N1	0/35		Inscribirse

- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

MATRÍCULA – ALUMNO

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

[Descargar](#)

[No estoy de acuerdo](#) [Estoy de acuerdo](#)

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
Nº	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 — RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 — RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA. ×

[Ficha Matrícula](#)

Seleccionar



IESTP Bagua
Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresión: 04/05/2020 13:55:37

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (P) ARTISTA PROFESIONAL

CARRERA: (PT) PINTURA

ALUMNO : 1970433209 - SANTO MAR, ALEXANDRA

CICLO : II

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	CURSO	CND	CRD	REP
2	PT	2016	CCH-M	M1	MATEMATICA	M	2	
2	PT	2016	CP-C1	M1	COMPOSICIÓN I	M	2	
2	PT	2016	CRNI-CS	M1	CIENCIAS SOCIALES	M	2	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 3

Total de Creditos : 6

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA – ALUMNO

<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>



Consultas y Reclamos Online

Admin Matrícula

Enviar

- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



HORARIO DE CLASES - ALUMNO

<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases

✓ El alumno puede visualizar su horario

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - - -	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - - -	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II) - - -	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Textos - - -	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - - -		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - - -	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Urbanas - - -	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamiento - - -	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - - -	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Urbanas - - -		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamiento - - -	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a la) - - -					
11:40							
12:30							
13:20							

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

- Académica**
- Record Académico**
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

 Piundo Perez, Claudia
FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Código de Estudiante: 73000001
Prog. Académico: PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)
Carrera: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)
Semestre: 0

SELECCIONA PERÍODO **IR A** PDF

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol/Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

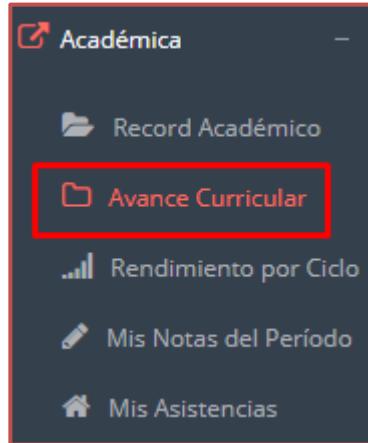
Promedio Pond: **16.79** Cred Matriculados: **16** Cred Aprobados: **16**

- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO

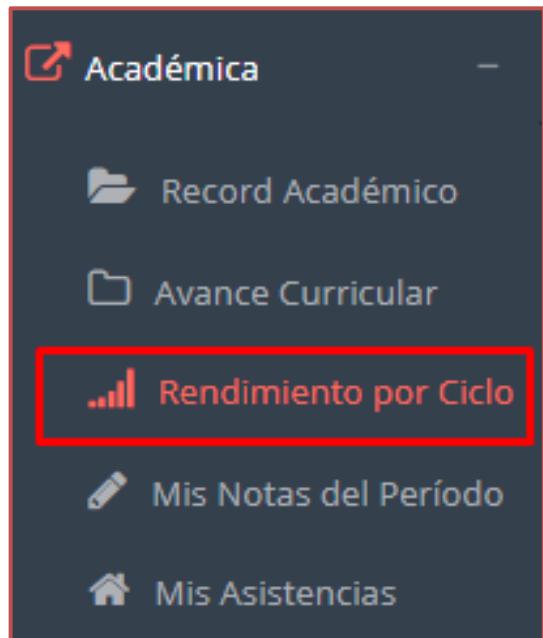
02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

RENDIMIENTO POR PERÍODO – ALUMNO



<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ **El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.**



NOTAS DEL PERÍODO – VER SILABO

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERÍODO - MIS NOTAS

Periodo: 2021-1 [Boleta de Notas](#)

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Ver Notas	Ver Silabo
1	10111	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1A	M	<input checked="" type="checkbox"/> Ver Notas	
2	10112	CONTABILIDAD GENERAL	1A	M	<input checked="" type="checkbox"/> Ver Notas	
3	10113	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1A	M	<input checked="" type="checkbox"/> Ver Notas	

VER EL SILABO O DESCARGAR

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

ASISTENCIA-ALUMNO

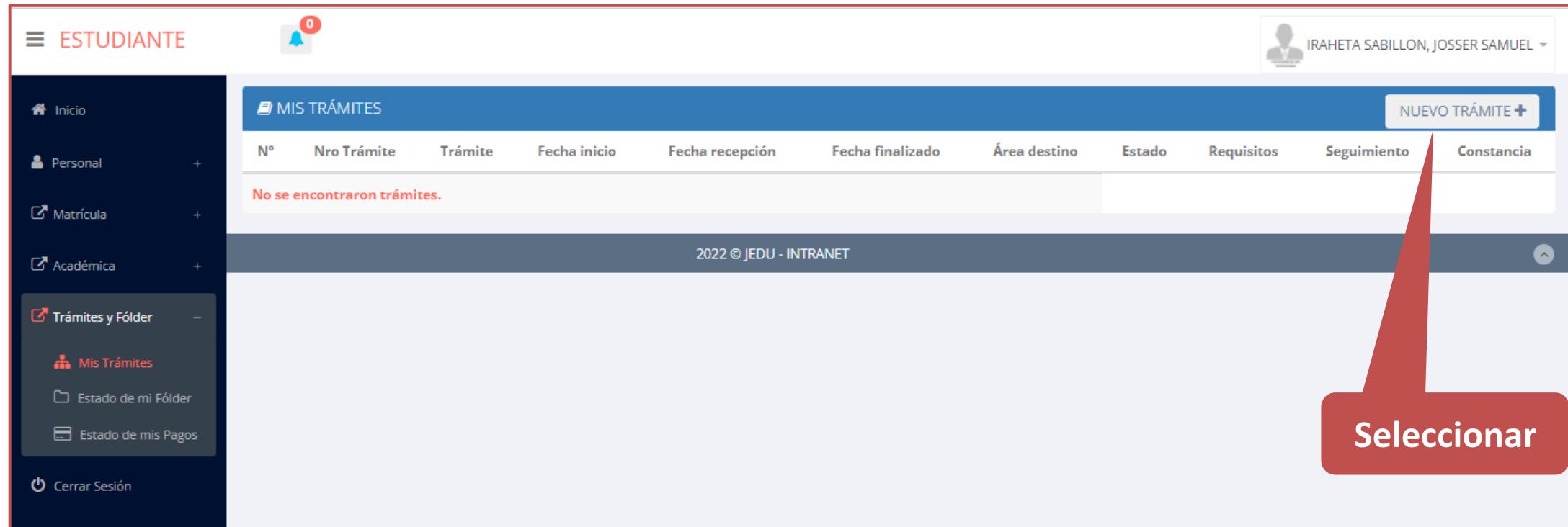
- [Académica](#)
- [Record Académico](#)
- [Avance Curricular](#)
- [Rendimiento por Ciclo](#)
- [Mis Notas del Período](#)
- [Mis Asistencias](#)

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERÍODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



ESTUDIANTE

MIS TRÁMITES

Nº	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia
No se encontraron trámites.										

NUEVO TRÁMITE +

2022 © JEDU - INTRANET

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

ESTUDIANTE 0

Inicio Personal Matrícula Académica Trámites y Fólder Cerrar Sesión

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

Destino:

Detalle de la Solicitud:

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta: Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar: **S/ 0.00**

(*) Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.

Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

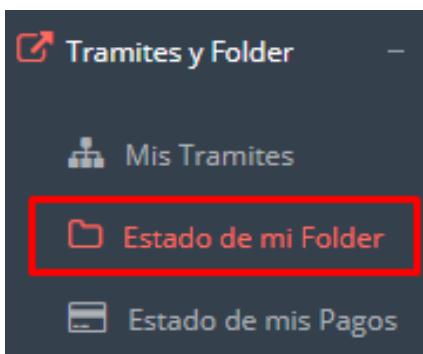
He leído los pasos a seguir y la información importante.

INICIAR TRÁMITE **CANCELAR**

2022 © JEDU - INTRANET

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Estado de tu Folder						
Nº	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación	
1	Copia D.N.I	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	NO		
2	Part. nacimiento original	NO		NO		
	Documentos originales	NO		NO		
4	Cons. Ingreso	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	NO		
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI		
6	Entrega de Carnet	SI		SI		
7	Examen Medico Vigente	NO		NO		
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO		

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<https://iestpbagua.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos

Pagos
realizados y
pendientes

.: PAGOS REALIZADOS					
Nº	Concepto		Fecha de pago	Total pagado	
1	MATRICULA REGULAR		2019-03-12	200.00	
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE		2019-03-12	20.00	
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE		2019-03-12	20.00	
4	EXAMEN SUSTITUTORIO		2019-07-16	60.00	
5	EXAMEN SUSTITUTORIO		2019-07-16	60.00	

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
Nº	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

CERRAR SESIÓN



PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Notas

Cambiar Clave

 SALIR

SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR